

## Stellenausschreibung

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses der Gemeinde Munderfing vom 09.03.2020 wird gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F. folgender Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 17.5 zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

### **Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in für das Bauamt**

#### **Funktionslaufbahn GD 17.5; Art des Dienstpostens: VB, unbefristet**

*Hinweis nach dem Gleichbehandlungsgesetz: Diese Ausschreibung gilt sowohl für männliche als auch weibliche Bewerberinnen.*

#### Beschäftigungsausmaß:

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 100 Prozent der Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden).

#### Dienstbeginn:

Für externe Bewerber/Bewerberinnen ist eine Einarbeitungsphase als Vertragsbediensteter / Vertragsbedienstete ab 01.09.2020 vorgesehen.

#### Auszug aus der Aufgabenbeschreibung:

- Sachbearbeitung im Bereich Bauamt, Raumordnung und Straßenverwaltung
- Bearbeitung von Bauansuchen sowie Bauanzeigen
- Betreuung und Verwaltung der EDV des Gemeindeamtes
- Berechnung von Aufschließungs- und Anschlussgebühren, Erhaltungsbeiträgen etc.
- Führung des Abwasserkatasters AWKAT
- Feuerpolizeiliche Maßnahmen
- Durchführung von Standesamtlichen Trauungen
- ...

#### Allgemeine Anstellungsvoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Männliche Bewerber müssen den Präsenzdienst oder Zivildienst abgeleistet haben, soweit dies gesundheitlich möglich ist.

#### Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung inkl. Berufserfahrung
- Sehr gute EDV Kenntnisse
- Führerschein B

#### Erwünscht wird:

- Niveau einer berufsbildenden höheren Schule (HTL, HAK, etc.) oder vergleichbaren Ausbildung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

- Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- Objektivität und Offenheit
- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Belastbarkeit und Genauigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zu Überstunden

#### Wir bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz und ein engagiertes Team
- Die Möglichkeit sich aktiv in die Gestaltung des Ortes einzubringen
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeitregelung

#### Hinweis:

- Die Dienstausbildung nach OÖ Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 idgF. ist binnen gesetzlicher Frist abzulegen.

#### Auswahlverfahren:

Die Anstellung erfolgt nach den für die Bediensteten der Gemeinde geltenden einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen nach OÖ GDG 2002. Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Gemeinde Munderfing behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Etwaige anlässlich der Bewerbung entstehende Aufwendungen (zB. Fahrtkosten, Barauslagen, Spesen, usw.) werden nicht ersetzt.

#### Entlohnung:

Die Entlohnung des Dienstpostens erfolgt auf Basis des OÖ Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF brutto 2.315,10 Euro (bei Anrechnungsmöglichkeit von Vordienstzeiten eventuell höher).

#### Bewerbungsfrist:

Die Bewerbungsunterlagen sind **bis spätestens 29. Mai 2020** per Mail an [rebekka.krieger@munderfing.ooe.gv.at](mailto:rebekka.krieger@munderfing.ooe.gv.at) oder per Post Dorfplatz 1, 5222 Munderfing zu übermitteln.

#### Folgende Unterlagen sind dem Bewerbungsschreiben anzuschließen: (werden nicht retourniert!)

- Lebenslauf mit Foto
- Motivationsschreiben
- Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregistrauszug, ev. Heiratsurkunde (in Kopie)
- Zeugnisse, Arbeitsbestätigungen
- Auf Anforderung ist ein Strafregistrauszug oder ärztliches Attest vorzulegen

Martin Voggenberger  
Bürgermeister