

# Mitarbeiter(in) gesucht (ab sofort)

## Bürokraft

Teilzeit (20 Std./Woche)

### Über uns:

Wir im Hildegard Naturhaus beschreiben uns selbst als „Zentrum für Naturheilkunde“ und bieten unseren Kunden ein umfangreiches Angebot von verschiedenen Massagen, Gesundheitsberatung nach Hildegard von Bingen, Kuraufenthalte, Heilfastenwochen, Seminare, ...

Seit über 35 Jahren beschäftigen wir uns mit Naturheilkunde und ganz speziell mit der Hildegard-Medizin, weil wir damit die besten Erfahrungen gemacht haben. Das sehen wir an den vielen positiven Rückmeldungen der Menschen, die bei uns Rat und Hilfe suchen.

### Wir bieten:

Zur Verstärkung unseres Büro-Teams suchen wir eine(n) Mitarbeiter(in) mit großem Interesse an Naturheilkunde, Freude an telefonischem Kundenkontakt und der Fähigkeit bestimmte Aufgabenbereiche selbstständig durchzuführen.

Wir bieten Ihnen verschiedene Ausbildungen im Bereich der Hildegard-Medizin, ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit sowie eine genaue Einschulung in die zu übernehmenden Aufgaben.

### Aufgabenschwerpunkte:

- Kundenbetreuung am Telefon
- Schriftverkehr
- Terminverwaltung
- Fallweise Kundenbetreuung im Naturladen

### Was Sie mitbringen:

- Großes Interesse für Naturheilkunde
- sehr gute PC-Kenntnisse
- gute Rechtschreibkenntnisse
- gute Englisch-Kenntnisse
- Nichtraucher
- Organisationstalent, Genauigkeit, Pflichtbewusstsein, ...

### von Vorteil sind:

- Kenntnisse im Bereich Hildegard-Medizin, Naturheilkunde, Allgemeinmedizin
- weitere Sprachkenntnisse
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten
- Berufserfahrung

Mindestgehalt 1.634,- auf Basis  
einer Vollzeitbeschäftigung  
(Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden)



Hildegard Naturhaus

A-5232 Kirchberg • Ersperding 3

Tel. 07747/5454 • office@hildegard.at

[www.hildegardmedizin.at](http://www.hildegardmedizin.at)