



4950 Altheim, Braunauer Straße 7  
Tel. 07723-42255-0  
Fax: 07723-42255-87  
e-mail: office@altheim.oee.gv.at  
<http://www.altheim.eu>

Datum: 07.08.2019

## **Stellenausschreibung**

Die Stadtgemeinde Altheim schreibt in Vollziehung des Beschlusses des Stadtrates vom 06.08.2019 gemäß den Bestimmungen der §§ 8 – 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002 idgF. folgenden Dienstposten aus:

### **Leiter/Leiterin der Bauabteilung**

Vertragsbedienstetenposten GD 13.2

#### **Beschäftigungsausmaß und Einstufung:**

Das Beschäftigungsausmaß beträgt **40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung)**.

Die Besetzung als Leiter/Leiterin der Bauabteilung erfolgt voraussichtlich ab 01.09.2020. Vom ehestmöglichen Zeitpunkt bis voraussichtlich 31.08.2020 ist eine Einschulungsphase in der Funktionslaufbahn GD 14.1 vorgesehen.

Die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden, in einem Gleitzeitmodell, wobei fallweise abends Ausschusssitzungen zu absolvieren sind.

#### **Aufgabenbeschreibung und vorgesehene Verwendung:**

- Leitung, Führung und Organisation der Bauabteilung mit u.a. den Agenden Raumordnung, Baurecht, Feuerpolizei, infrastrukturelle Gemeindeeinrichtungen (wie z.B. Straßen, gemeindeeigene öffentliche Wasserversorgungsanlage, Kanal, Schwimmbad etc.), gemeindeeigene und in der Verwaltung der Gemeinde stehende Gebäude und Anlagen, Verkehr etc.
- übergeordnete Betreuung der Bauhofagenden
- Vorbereitung und Abwicklung von Bauvorhaben der Gemeinde
- Effiziente Finanzplanung für den gesamten Aufgabenbereich mit Budgetverantwortung
- Vorbereitung von Vertrags- und Rechtsangelegenheiten sowie Erledigung von Rechtsmittelverfahren
- Verhandlungsleitung mit gleichzeitiger Vertretung der Interessen der Stadtgemeinde
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats-, Stadtrats- und Ausschussbeschlüsse, die in die Zuständigkeit der Abteilung fallen

- Betreuung Bauausschuss bzw. Ausschuss für Wasserversorgung und Abwasserentsorgung (Abendtermine)
- Abteilungsübergreifendes Denken und Kooperation mit anderen Aufgabengruppen
- Koordinierung des Personaleinsatzes
- Durchführung von Mitarbeiterbesprechungen und Kontrollen
- Aufbereitung von Fachinformationen für Bürgerinnen und Bürger
- Ansprechpartner für Bürgermeister, Amtsleiter, Gemeindeorgane und Bevölkerung

**Allgemeine Aufnahmeveraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreies Vorleben (Vorlage eines Strafregisterauszuges)
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Für männliche Bewerber: abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben ist

**Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmeveraussetzungen:**

- Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule im bautechnischen Bereich (z.B. HTL im Bereich Hoch- oder Tiefbau und/oder Bauingenieurwesen) bzw. mindestens Niveau eines Absolventen einer höheren Schule mit mehrjähriger Berufspraxis im baubehördlichen Bereich oder Mitarbeiter/in in einem Bauamt mit mehrjähriger Erfahrung in allen Bereichen eines Bauamtes
- sehr gute EDV- Kenntnisse, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zu zeitlicher Mehrleistung und Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich sowie Ablegung von Dienstprüfungen nach den geltenden dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Führerschein B

**Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse:**

- Belastbarkeit, hohe Eigenmotivation, Teamorientierung, hohe Motivationskraft, Ausdauer, Kritikfähigkeit
- Selbstständige und verlässliche Arbeitsweise, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, sowie hohe Flexibilität
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsstärke
- Offenheit und Objektivität
- Kenntnisse des Kommunalwesens bzw. Erfahrung im Umgang mit politischen Entscheidungsstrukturen
- Kenntnisse der einschlägigen Landesgesetze bzw. der öst. Norm- und Regelwerke

- Erfahrungen im Projektmanagement
- CAD-Kenntnisse und Interesse an Architektur und Raumplanung

**Gehalt:**

Das Mindestgehalt beträgt je nach Berufserfahrung und Anrechnung von Vordienstzeiten brutto € 2.674,20 (GD 14.1) bzw. € 2.852,00 (GD 13.2).

**Auswahlverfahren:**

Das Auswahlverfahren erfolgt im Sinne des § 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetztes 2002 idgF. Es richtet sich gleichermaßen an Damen und Herren.

Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, den 06.09.2019, 12:00 Uhr**, beim Stadtamt Altheim, Braunauer Straße 7, 4950 Altheim (E- Mail: [office@altheim.ooe.gv.at](mailto:office@altheim.ooe.gv.at)), abzugeben oder so zeitgerecht abzusenden, dass sie bis zu diesem Termin einlangen.

Anzuschließende Unterlagen: Lebenslauf mit Foto, Motivationsschreiben, ausgefüllter Bewerbungsbogen, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse und Nachweise über die erlangten Bildungsabschlüsse und bisherigen beruflichen Verwendung. Bewerbungsbögen liegen im Stadtamt Zimmer 13 (1. OG), auf bzw. können von der Webseite [www.altheim.ooe.gv.at](http://www.altheim.ooe.gv.at) heruntergeladen werden.

Für allfällige Fragen steht Ihnen Stadtamtsleiter Patrick Mayr (Tel. 07723/42255-81) zur Verfügung.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt. Das Stadtamt behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche bzw. schriftliche Aufnahmetests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Der Bürgermeister:  
LAbg. a.D. Franz Weinberger e.h.